



Politica Aziendale

Allegato 1

Manuale SGSL
Ed. 01 Rev. 00
Data:
26.01.2026

Elettra Srl è un'azienda italiana fondata nel 2005 specializzata nell'esecuzione di prove di conformità e certificazione di prodotti elettrici ed elettronici.

L'azienda fornisce servizi di test su sicurezza elettrica, compatibilità elettromagnetica, consumi energetici, rumore, vibrazioni, prove ambientali e marcatura CE, supportando imprese nel verificare la conformità alle normative tecniche ed europee.

E' un Organismo Notificato per diverse direttive UE (come EMC 2014/30/UE, RED 2014/53/UE e Macchine 2006/42/CE) e il suo laboratorio è accreditato da Accredia secondo la norma EN 17025 per prove e misurazioni.

L'impegno verso il miglioramento continuo ha portato **Elettra Srl** a intraprendere un percorso di adeguamento agli standard internazionali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, avviando il processo di certificazione ISO 45001.

Elettra Srl si impegna a creare e mantenere un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) che garantisca ambienti di lavoro sicuri, prevenendo infortuni e malattie professionali, e promuovendo il miglioramento continuo delle performance.

Questa politica costituisce il quadro di riferimento per l'implementazione degli obiettivi aziendali e l'allocazione delle risorse necessarie a raggiungerli.



Politica Aziendale

Allegato 1

Manuale SGSL
Ed. 01 Rev. 00
Data:
26.01.2026

Principi Fondamentali

1. Identificazione e Valutazione dei Rischi

- Implementazione di un processo sistematico per l'individuazione e la valutazione dei pericoli e dei rischi connessi alle attività operative.
- Applicazione di misure di controllo ingegneristiche, organizzative e procedurali per l'eliminazione o la riduzione dei rischi residui a livelli accettabili.

2. Conformità ai Requisiti Normativi

- Monitoraggio continuo e aggiornamento rispetto a requisiti legislativi, regolamentari e contrattuali applicabili al settore e alle attività aziendali.
- Audit periodici interni per garantire il rispetto delle conformità e identificare eventuali non conformità.

3. Partecipazione e Consultazione

- Coinvolgimento attivo di lavoratori e rappresentanti per la sicurezza nelle decisioni strategiche e operative relative alla gestione della sicurezza.
- Creazione di canali strutturati di comunicazione interna per raccogliere feedback e favorire la diffusione delle informazioni critiche.

4. Formazione e Competenza

- Progettazione di programmi di formazione continua, tarati sulle specifiche mansioni e responsabilità, volti ad accrescere le competenze tecniche in materia di salute e sicurezza.
- Sensibilizzazione periodica del personale sulle migliori pratiche e sul rispetto delle procedure operative.

5. Monitoraggio e Reporting

- Utilizzo di indicatori di performance chiave (KPI) per valutare l'efficacia del SGSSL e individuare aree di miglioramento.
- Analisi approfondita di incidenti, infortuni e quasi-incidenti per identificare le cause profonde e attuare azioni correttive e preventive.

6. Approccio al Miglioramento Continuo



Politica Aziendale

Allegato 1

Manuale SGSL
Ed. 01 Rev. 00
Data:
26.01.2026

- Revisione periodica degli obiettivi aziendali per assicurare l'adeguatezza rispetto al contesto operativo e alle esigenze delle parti interessate.
- Integrazione di nuove tecnologie e metodi per migliorare le condizioni di lavoro e ottimizzare le prestazioni.

Obiettivi Strategici

1. **Prevenzione degli Incidenti:** Riduzione del tasso di infortuni attraverso una gestione efficace dei rischi e interventi tempestivi.
2. **Salvaguardia della Salute:** Monitoraggio e miglioramento delle condizioni di lavoro, riducendo l'esposizione a rischi professionali.
3. **Efficienza Operativa:** Ottimizzazione dei processi interni legati alla sicurezza per garantire un impatto positivo sulla produttività aziendale.
4. **Crescita delle Competenze:** Implementazione di un piano formativo che promuova la consapevolezza e la responsabilità dei dipendenti verso i temi di salute e sicurezza.
5. **Sostenibilità e Innovazione:** Investimenti in soluzioni tecnologiche e sostenibili per migliorare le condizioni di lavoro.
6. **Sensibilizzazione ai near miss:** Implementazione di piani formativi per sensibilizzare i dipendenti al rilievo di near miss.

Ruoli e Responsabilità della Direzione

La Direzione di **Elettra Srl** assume un ruolo centrale nell'attuazione e nel miglioramento continuo del SGSSL, impegnandosi a:

- Garantire il pieno supporto e la disponibilità di risorse per tutte le attività legate alla salute e sicurezza sul lavoro.
- Favorire un clima aziendale orientato alla prevenzione e al rispetto delle procedure operative.
- Monitorare costantemente il livello di attuazione delle misure di sicurezza e delle politiche aziendali.
- Assicurare che questa politica sia comunicata a tutti i livelli dell'organizzazione e disponibile per le parti interessate esterne.



Politica Aziendale

Allegato 1

Manuale SGSL

Ed. 01 Rev. 00

Data:

26.01.2026

Questa politica si pone come strumento essenziale per la gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando un approccio tecnico e strutturato alla prevenzione dei rischi. **Elettra Srl**, ribadisce il proprio impegno a consolidare una cultura aziendale orientata alla sicurezza, alla sostenibilità e al miglioramento continuo, contribuendo al benessere collettivo e al successo aziendale.

Calenzano, 26.01.2026

La Direzione di Elettra Srl